



令和8年度 滝野川文化センター子どもひろば ボランティア募集

令和9年 **3月14日(日)**

午前 **10時**～午後 **3時**

[前後に準備・片付け等の時間が有ります]

★詳しい内容は、中面をご覧ください。

[ボランティア説明会]

令和8年12月13日(日)

午後2時～3時

●問合せ・申込先 滝野川文化センター
開館：午前9時～午後10時（月曜・祝日休館）
〒114-0024
北区西ケ原 1-23-3（滝野川会館2階）
TEL 03-5394-1230 FAX 03-5394-1231

子どもひろばとは？

「文化センター子どもひろば」は、小・中学校が休みの日になる土曜日または日曜日に、文化センターを会場として子どもたちが様々なプログラムを体験するイベントです。平成13年度より各文化センターで開催しています。

子どもひろば当日、地域の子どもたちと笑顔に過ごしていただけるボランティアのみなさんを募集しています。

プログラム企画・運営ボランティア

培ってきた知識や経験・技術、得意なことをいかしたプログラムをお考えいただき、開催当日にそのプログラムを運営していただきます。



会場運営サポートボランティア

総合受付や会場整理、補助を必要とするプログラムのお手伝いなど、会場全体の運営サポートをしていただきます。



申込方法



①申込書を提出

郵送・FAX・窓口を持参で、滝野川文化センターへ

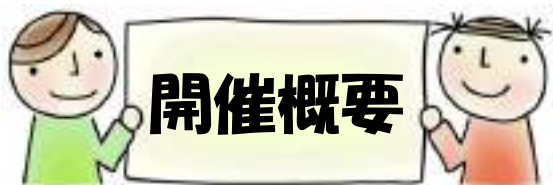
②スマートフォンやパソコンで申込み

右記コード・もしくは下記 URL より申込みください。

<https://forms.gle/ZfmryyHPzy3Hrp2v6>

締切：令和8年11月27日(金)





■打ち合わせ会にご出席ください。

※ご案内をお送りいたします。(フォーム申込み：返信メール、その他：郵送)

打ち合わせ会では…

- ・子どもひろばでボランティアとしてご協力いただくみなさんの顔合わせの場となります。
- ・当日の役割や使用会場などを決定します。
- ・費用のお支払いや教材や材料の準備などについて説明します。

※各種調整を行う場合は、打ち合わせ会に出席の方を優先いたします。

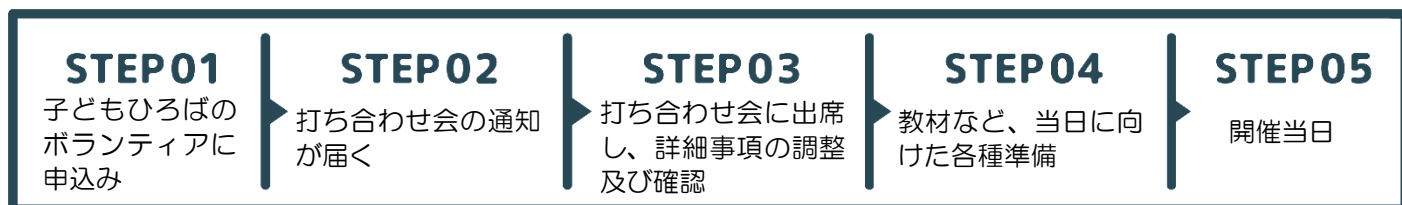


■初めてお申込みの方

- ・初めてなのでわからないことが多い
 - ・何かやりたいけど、どんなことができるのかよくわからない
 - ・得意なことをどのように活かせるか相談したい
- など、お気軽に滝野川文化センターまでご相談ください。



■開催までの主な流れ



■ボランティアを行う時間

- ① 日通し（午前 10 時～午後 3 時）
- ② 午前（10 時～正午）のみ
- ③ 午後（1 時～3 時）のみ

上記①～③の時間を選択することが可能です。

対応できる子どもの人数や教材の数量などに合わせてご検討ください。

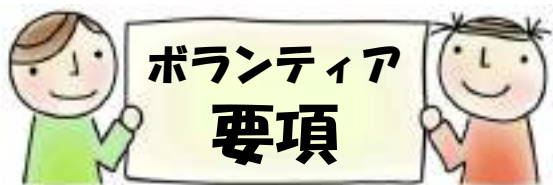
■来場する子どもたち

子どもひろばに参加する子どもは、原則として小学生～中学生としています。絵本の読み聞かせのプログラムなど、乳幼児の参加が可能なプログラムは、小・中学生に限らず参加をしています。

子どもひろば当日、文化センターに来場した子どもたちは、自由に各プログラムに参加します。

【参考】滝野川文化センター 近年の子どもの参加人数 ※保護者を除く

令和6年度	令和7年度
309人	238人



■次のいずれかに該当する個人・団体のみなさんにご協力いただいています。

- ・お持ちの技術や知識、経験をいかしたプログラムの企画・運営をしていただける個人・団体の方
- ・日ごろ北区内で活動されている個人・団体の方、これから北区内での活動を考えている個人・団体の方
- ・これから子どもに関わる活動を始めようと考えている個人・団体の方
- ・子どもひろばの運営全体をサポートしていただける方

■主な役割

ープログラム企画・運営ボランティアー

- ・子どもひろば開催当日に行うプログラムを企画・運営していただきます。
- ・プログラムで使用する教材の準備及び購入
- ・担当コーナー（プログラム）の会場設営、運営及び片付け



ー会場運営サポートボランティアー

- ・子どもたちの受付、整列などの誘導ほか、会場全体の運営サポート
- ・人員が必要なプログラムの運営補助



■会場

- ・滝野川文化センターを会場に開催いたします。
- ・対面でのみの開催です。オンラインは実施いたしません。

■子どもの受入人数

プログラム企画・運営ボランティアを希望されるみなさんは、開催概要に記載の子どもの参加人数を参考に、教材数や当日の運営内容をお考えください。

■経費：次の範囲内で文化センターが費用を負担します

教材（材料）費	13,200 円（税込み）を上限とした実費分の教材（材料費）
	※後に私物として手元に残る物の費用はお支払いできません。 ※子どもひろば当日に費用をお支払いいたします。 ※教材（材料）購入の際は、領収書またはレシートを必ず保管してください。 ※一部の子どものみに配布されることのないよう、教材をご準備ください。
交通費	公共交通機関を利用した際の、滝野川文化センターまでの交通費（往復 500 円以内）
	※タクシー料金はお支払いの対象になりません。 ※教材等の運搬が困難な場合は、文化センターにご相談ください。

■昼食

1 日通し（午前 10 時～午後 3 時）でボランティアをされる方に限り、軽食をご用意します。



■備品・物品一覧

以下の文化センターにある備品や物品を必要に応じて貸し出しています。（記載のない物品はお問合せください。）

滝野川文化センター

机（3人掛け）	イス（背もたれ）	丸イス	作業台	座卓	座布団
ゴザ	プロジェクター	スクリーン	ノートパソコン	ホワイトボード	ブルーシート
ラジカセ	延長コード	水彩セット	ピアノ	ミシン	バケツ
はさみ	セロハンテープ	ガムテープ	筆記用具	クレヨン	マジックペン

■交通アクセス

【滝野川文化センター】



● JR上中里駅下車 徒歩7分

● 東京メトロ南北線

西ヶ原駅下車1番出口 徒歩7分

● 北区コミュニティバス「Kバス」

♀ 旧古河庭園バス停 徒歩2分

♀ 滝野川会館バス停 徒歩1分

令和8年度

No.

受付日

受付者

滝野川文化センター
子どもひろばボランティア申込書
開催：令和9年3月14日（日）

必要事項をご記入のうえ、滝野川文化センターにお申込みください。

※説明会には必ずご出席ください。令和8年12月13日（日）午後2時～3時

1. ボランティア種別（ご希望の種別に○をしてください。）

	プログラム企画・運営		会場運営サポート
--	------------	--	----------

2. お申込みいただく方（団体）についてご記入ください

ふりがな		ふりがな	
団体名		代表者または連絡担当者	
住所	打ち合わせ会案内や、各種通知をお送りするご住所になります。 〒		
電話番号	連絡の取りやすい番号をご記入ください。	FAX	お持ちの方のみご記入ください。
Eメール	データのやり取りが必要な場合など、送受信可能なEメールアドレスがある場合はご記入ください。		

3. 時間

時間	1日（ ） 10:00～15:00	午前（ ） 10:00～12:00	午後（ ） 13:00～15:00
----	----------------------	----------------------	----------------------

4. 文化センターに伝えたいこと

ご希望のサポート内容や、ご自身のできる範囲など文化センターに伝えたいことのある場合はご記入ください。
※プログラム企画・運営ボランティアご希望の方も伝えたいことなどある場合はご記入ください。

★プログラム企画・運営ボランティアご希望の方は、裏面の記入もお願いします★

5. プログラム企画・運営ボランティアご希望のみなさま

企画・運営プログラム内容についてご記入ください。

- ①子どもにわかりやすいプログラム名を20字程度まででお考え下さい。

- ②具体的な内容をご記入ください。

--

- ③適した部屋・設備

例：ピアノのある部屋、絨毯敷の部屋など

- ④体験する子どもの対象年齢と保護者同伴等についてご記入ください。

年齢不問・ 全年齢の 参加 ()	中学生の 参加 ()	小学生の参加 () ※年齢制限のある場合 年生～ 年生まで	未就学児の参加 () ※年齢制限のある場合 才～ 才まで
----------------------------	-------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

↓ 以下、該当するものに○をしてください ↓

()	対象学年(年齢)以下でも保護者同伴の場合は参加可
()	保護者・きょうだいの見学可
()	参加しない友達の見学可
()	参加者は、先着順で決定する
()	参加者は、整理券を作成・配布し決定 ※整理券はご自身で作成ください。

※文化センターが整理券を作成し配布することはいたしません。

- ⑤実施時間を設けて複数回に分けて実施する場合は時間をご記入ください。

1回目	時	分	～	時	分
2回目	時	分	～	時	分
3回目	時	分	～	時	分
4回目	時	分	～	時	分

※5回以上実施の場合は空いている白紙の部分に記載をお願いします。

- ⑥定員(受入可能な人数)

1度に受入可能な人数	人	合計	人まで受入可
------------	---	----	--------

プログラムに必要な購入教材と使用備品をご記入ください。

⑦購入教材(単価)と数量	⑧文化センター備品・消耗品と数量
例：画用紙 10 枚入り 1 セット(100 円)×20 セット	例：机 10 卓、イス 20 脚、セロテープ 3 台
合計： 円 (人分)	

準備のために文化センターの施設を使用したい場合は、事前にご相談ください。