

あなたの知識・技術・経験で「地域の子どもたちを笑顔に！」

＜平成30年度前期＞文化センター子どもひろば

# ボランティア募集！



子どもひろば？

「文化センター子どもひろば」は、小・中学校が休みの日になる土曜日または日曜日に、文化センターを会場として子どもたちが様々なプログラムを体験するイベントです。平成13年度より各文化センターで年度内2回開催しています。

2つのボランティアを募集しています！

### ☆会場運営サポートボランティア

総合受付や会場整理、文化センタープログラム運営や補助を必要とするプログラムのお手伝いなどをしていただき、会場全体のサポートをしていただきます。



ボランティアは何をするの？

### ☆プログラム企画・運営ボランティア

培ってきた知識や経験・技術、得意なことをいかしたプログラムをお考えいただき、開催当日にそのプログラムを運営していただきます。

## ☆子どもひろば開催日程

		
<b>中央公園文化センター</b>	<b>赤羽文化センター</b>	<b>滝野川文化センター</b>
1/27(日) 10:00~15:00	12/2(日) 10:00~15:00	3/3(日) 10:00~15:00
●申込期間 9/1(土)~10/20(土) 必着 ※打ち合わせ会(予定) 11月18日(日) 午前中	●申込期間 9/1(土)~9/30(日) 必着 ※打ち合わせ会(予定) 10月13日(土)午前10時30分~	●申込期間 9/1(土)~12/20(木) 必着 ※打ち合わせ会(予定) 1月12日(土) (午後2時~)
●問合せ・申込先 (月曜・祝日休館) 〒114-0033 十条台 1-2-1 Tel03-3907-5661 FAX03-3907-5666	●問合せ・申込先 (第3火曜休館) 〒115-0055 赤羽西 1-6-1-301 Tel03-3906-3911 FAX03-3906-3915	●問合せ・申込先 (月曜・祝日休館) 〒114-0024 西ヶ原 1-23-3 Tel03-5394-1230 FAX03-5394-1231

詳しくは、中面以降をご覧ください。



# 子どもひろばとは

## 目的

子どもたちに豊かな文化的体験の機会を与え、楽しい体験時間を提供することを目的に開催しています。

## 開催概要

- ・年度内2回（前期・後期にわけて）土曜日または日曜日に開催しています。
- ・中央公園・赤羽・滝野川の文化センターごとに開催日を設けています。
- ・会場は、文化センターの全館または全フロアを使用しています。
- ・来場した子どもたちは、自由に各プログラムに参加します。

## 参加する子ども

子どもひろばに参加する子どもとは、原則として小学生～中学生としています。

しかし、近年幼児（園児）の参加も多くみられるため、幼児の参加が可能なプログラムには、小学生～中学生に限らず参加をしています。

また、乳幼児を対象としたプログラムの企画・運営を行っているボランティアの方も参加されています。

## 前回の概要（平成30年度前期※滝野川文化センターは平成29年度後期）

<中央公園文化センター>.....

### ●平成30年7月1日（日）開催概要

実施プログラム数	子どもの参加人数(実数)	ボランティアスタッフ数(総数)
22	430人	128人



### ●実施プログラム内容(1部抜粋)

プログラミング、点字、将棋、おもちゃ病院、南京玉すだれ、けん玉、ダンス、バルーンアート、紙芝居、似顔絵、復活碁、木目込み、パネルシアター、スポーツ吹矢、折り紙、お茶席、ジャグリング、スタンプラリーほか

<赤羽文化センター>.....

### ●平成30年6月24日（日）開催概要

実施プログラム数	子どもの参加人数(実数)	ボランティアスタッフ数(総数)
19	505人	126人



### ●実施プログラム内容(1部抜粋)

〔作品づくり〕

将棋、プログラミング、けん玉、iPad体験、笑いヨガ、仔犬のマスコットづくり、ジャグリングパフォーマンス、ビーズでストラップづくりほか

<滝野川文化センター>.....

### ●平成30年3月25日（日）開催概要

実施プログラム数	子どもの参加人数(実数)	ボランティアスタッフ数(総数)
20	287人	146人



### ●実施プログラム内容(1部抜粋)

陶芸、鉛筆画、籐工芸、フラワーデザイン、ステンシル、点字、絵手紙、折り紙、ラジコンカー、バルーンアート、iPad体験、フラワーセラピー、カーレット、クイズ、スタンプラリーほか



## ボランティア要項

### ■対象 [次のいずれかに該当する個人・団体の方をボランティアの対象としています。]

- ・お持ちの技術や知識・経験をいかしたプログラムの企画・運営をしていただける個人・団体の方。
  - ・日頃北区内で活動されている個人・団体の方、これから北区内での活動を考えている個人・団体の方。
  - ・これから何か活動を始めようと考えている個人・団体の方や運営サポートをしていただける方。
- ※個人・団体に関わらず、どなたでもお申込みいただけます。

### ■役割 [ボランティアとして、主に次のことを行っていただきます。]

- ・子どもひろば開催日当日に行うプログラムの企画・運営、または会場全体運営サポート
  - ・プログラムで使用する教材のうち、購入する教材の購入
  - ・当日持参する教材（物品）の準備・搬入
  - ・担当コーナー（プログラム）の会場設営及び片付け
- ※詳しい内容は、申込み締切後文化センターごとを実施する「打ち合わせ会」において説明します。

### ■経費 [次の経費は、上限の範囲内で文化センターが負担します。]

- ・子どもひろば当日にかかる交通費（1人につき往復500円以内）を文化センターが負担します。
  - ・プログラムに必要な教材（材料）にかかる費用を、総額12,000円（税抜）を上限に実費分を文化センターが負担します。〔但し、赤羽文化センターに限り100名以上の子どもを受入可能な場合は150名分までとし総額15,000円（税込）を上限に負担します。〕
- ※後に私物として残る物は、費用をお支払いすることができません。  
※文化センターが負担する費用は、開催日当日にお支払いします。教材（材料）を購入する際は、ボランティアの方が代金を立て替え、購入していただきます。  
（教材を購入の際は、領収書またはレシートを必ず保管ください。）

#### ～教材（材料）例～

- ①1人1枚10円の画用紙を使用するため、80人分80枚購入する場合（800円分購入）  
→12,000円以内となるため、800円分全額を文化センターが負担します。
  - ②1人1セット200円の工作キットを100人分100セット購入する場合（2万円分購入）  
→上限12,000円を超えるため、12,000円分を文化センターが負担します。
  - ③水彩セット（パレット・筆・水差し等）を1万円分購入する場合  
→後に私物として残る教材となるため、文化センターが費用を負担することはできません。  
※水彩セット等は文化センター所有のセットを使用していただくこともできます。（備品一覧参照）
- ・このほか、子どもひろば当日の昼食（お弁当）及び往復の交通費（上限500円）を用意いたします。

### ■打ち合わせ会（顔合わせ会）

会場となる文化センターで、子どもひろばのボランティアをしていただくにあたっての打ち合わせ会を行います。※お申込みのあった方（団体の場合は代表者）に、申込締切日以降通知をお送りします。

### ■申込み方法

添付の申込書に必要事項（記入時注意事項参照）を記入のうえ、ボランティアを希望する文化センターに持参またはFAX、郵送にてお申込みください。

#### ～注意事項～

- ①FAXでお申込みの場合は、着信不備等を防ぐためFAX送信後必ずお電話にて、送付した文化センターに着信確認の連絡をしてください。
- ②複数の文化センターでボランティアを希望される場合は、ボランティアを希望する文化センターそれぞれに申込書を提出してください。
- ③応募状況により、お申込み内容の調整をお願いすることがあります。

### 初めてお申込みをされる方(団体)／希望文化センターでのお申込みが初めての方(団体)

詳細事項を説明いたしますので、ボランティアを希望する文化センターへ事前にご連絡ください。

「何かやりたいけど、どんなことができるか?」「得意なことはあるけど、どのようなプログラムができるか悩んでいる」などの場合も、お気軽にご相談ください。

※以前にボランティア申込をいただいたことのある方（団体）も、文化センターにより運営方法が異なりますので事前説明を受けてください。



# 開催までの主な流れ

①希望するボランティアの種類・文化センターをお考えください。  
☆プログラム企画・運営ボランティアを希望される場合はプログラム内容もお考えください。

②申込書に必要事項を記入し、ボランティアを希望する文化センターに『持参』『郵送』『FAX』にてお申込みください。

③文化センターごとにボランティア申込をされた方(団体)を対象とした『ボランティア打ち合わせ会(顔合わせ会)』のお知らせをお送りします。

④ボランティア打ち合わせ会(顔合わせ会)を開催し、日ごろの活動紹介や自己紹介を行います。また、ボランティア内容やプログラム会場、使用備品等を決定します。

⑤ボランティアを行っていただくにあたり必要な事前準備を行っていただきます。(プログラム材料の購入や文化センター準備のお手伝い等)

⑥北区ニュース掲載や当日プログラムの作成・配布を行い、開催周知を文化センターが行います。  
※近隣学校には全児童数分のプログラムを配布します。

⑦子どもひろば当日、ボランティアスタッフとして子どもひろば運営にご協力いただきます。

※ボランティア打ち合わせ会(顔合わせ会)以前に材料等を購入する必要がある場合は、必ず事前にボランティアを希望する文化センターへご連絡ください。

## ■備品・物品一覧

以下の文化センターにある備品や物品を必要に応じて貸し出しています。  
※ここに記載のない物品等については、各文化センターにお問合せください。

### 中央公園文化センター

机(3人掛け)	イス(背もたれ)	丸イス	作業台	座布団	ゴザ
ピアノ	プロジェクター	スクリーン	ノートパソコン	ホワイトボード	ブルーシート
ラジカセ	延長コード	水彩セット	マグネットバー	ラミネーター	バケツ
はさみ	セロハンテープ	ガムテープ	筆記用具	クレヨン	マジックペン

### 赤羽文化センター

机(3人掛け)	イス(背もたれ)	丸イス	ミシン	プロジェクター	CDラジカセ
ホワイトボード	ゴザ	セロテープ	マジックペン	ハサミ	花用ハサミ
延長コード	黒板	茶道具一式	マグネットバー	パネル・支柱・フック	花器
DVDプレイヤー	立て看板&ポスター	テント	筆記用具	テレビデオ	パソコン

### 滝野川文化センター

机(3人掛け)	イス(背もたれ)	丸イス	作業台	座卓	座布団
ゴザ	プロジェクター	スクリーン	ノートパソコン	ホワイトボード	ブルーシート
ラジカセ	延長コード	水彩セット	ピアノ	ミシン	バケツ
はさみ	セロハンテープ	ガムテープ	筆記用具	クレヨン	マジックペン

## ■交通アクセス

### 中央公園文化センター



- JR王子駅北口下車 徒歩15分
- JR十条駅南口下車 徒歩12分
- 路線バス 王子駅→中央公園
- コミュニティバス JR王子駅→王子アパート下車 徒歩5分

### 赤羽文化センター



- JR赤羽駅西口駅前

### 滝野川文化センター



- JR上中里駅下車 徒歩7分
- 地下鉄南北線 西ヶ原駅下車1番出口 徒歩7分
- コミュニティバス(王子・駒込ルート)
  - ① 王子駅→旧古河庭園 徒歩2分
  - ⑦ 駒込駅→旧古河庭園 徒歩2分(田端循環ルート)
  - ⑧ 田端駅→滝野川会館 徒歩1分